

Plateforme de dépôt des dossiers du soutien à la création du Cnap Mode d'emploi: Fonds d'urgence

Création du compte

Le lien qui vous est envoyé vous permet de créer votre compte de demandeur de soutien auprès du Cnap.

Pour remplir votre dossier, il est donc recommandé d'utiliser les navigateurs Chrome, Firefox et Safari.

La 1^{ère} fois que vous accédez à la plateforme, il vous faudra créer un compte. Vous vous identifierez par la suite avec :

- un identifiant qui sera une adresse mel
- un mot de passe à créer



Après création de votre compte, vous recevrez un mel du Cnap avec un lien pour accéder à la page de dépôt des dossiers. **Ce lien est à usage unique.** Vous ne pouvez l'utiliser qu'à ce moment du processus.

Bonjour,
Vous venez de créer un compte Cnap - soutien à la création.
Pour l'activer, cliquez su le lien suivant : [Lien unique vers l'activation de votre compte](#)
Cordialement,
Le service du soutien à la création du Cnap

Pour vous reconnecter et pouvoir compléter votre dossier, il vous faudra copier-coller dans votre navigateur l'adresse suivante : <https://www.dispositifs-soutiencreation.cnap.fr/redirection-application-demandes/298>

Ou <https://www.dispositifs-soutiencreation.cnap.fr/back/login>

Le dossier peut être complété en plusieurs fois. Pensez bien à enregistrer ce que vous avez rempli toutes les 10 min, la plateforme se déconnectant automatiquement au bout d'un certain temps.

Le **bouton « enregistrer » se situe en bas de chaque page**. Une fois les informations enregistrées vous pouvez revenir en haut de la page pour passer à l'onglet suivant.

Toutes les cases doivent être remplies (mettre 0 si nécessaire). Seules les cases où apparaît la mention « facultatif » peuvent être laissées vides.

Onglets « Demandeur » et « Demande » :

Avant de quitter l'onglet, cliquez sur le bouton « enregistrer » situé en bas de page. Revenez en haut de la page pour passer à l'onglet suivant.

[←Retour à la liste des demandes](#)

Demandeur

Civilité	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Pseudonyme / Nom du collectif représenté (facultatif)	<input type="text"/>
Année de naissance	<input type="text" value="Année"/>
Nationalité	<input type="text"/>
Adresse postale	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>
Pays	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>
Cocher cette case si vous souhaitez être informé(e) de l'actualité du Cnap (facultatif)	<input type="checkbox"/>

Motivation de la demande

Quelle est votre activité professionnelle pour cette demande	<input type="text"/>
Présentez en quelques mots la situation d'annulation <small>Indiquez nous l'ensemble des éléments permettant de comprendre votre situation</small>	<input type="text"/>
Merci de préciser la nature de l'activité concernée <small>Plusieurs réponses possibles</small>	<input type="checkbox"/> Production d'oeuvre(s) pour une exposition <input type="checkbox"/> Prêt d'oeuvre(s) pour une exposition <input type="checkbox"/> Performance <input type="checkbox"/> Commissariat <input type="checkbox"/> Texte critique <input type="checkbox"/> Conférence <input type="checkbox"/> Atelier <input type="checkbox"/> Autre
Si autre, précisez l'activité concernée (facultatif)	<input type="text"/>
Date initiale de l'exposition ou événement <small>Le cas échéant indiquer les dates de début et de fin</small>	<input type="text"/>
Rémunération prévue <small>Plus moins de 150 euros</small>	<input type="text"/>
Montant de production engagée (facultatif) <small>Pour les artistes</small>	<input type="text"/>
Avez-vous déposé un dossier auprès d'autres soutiens que le Cnap ? <small>Fonds de solidarité (soutien de 1 500 euros / via le 1001PF, SIDA), DRAC, Région etc.</small>	<input type="text"/>
Si oui lequel et en avez-vous bénéficié ? (facultatif)	<input type="text"/>

Commanditaire ou structure dans laquelle devait se tenir l'activité

Merci d'indiquer le nom de la structure

Région dans laquelle se trouve la structure

Contact dans la structure
Merci d'indiquer sa fonction

Mel du contact dans la structure

Situation professionnelle

Sous quel statut exercez vous votre activité ?

Votre activité d'artiste / d'auteur est-elle votre activité principale ?

Si vous exercez une activité professionnelle complémentaire, précisez laquelle (facultatif)

Si oui, statut sous lequel vous exercez cette autre activité (facultatif)

Coordonnées bancaires

Nom complet du titulaire du compte

domiciliation bancaire

Indiquer les 4 premiers termes de l'IBAN
4 lettres et 2 chiffres

code banque
5 chiffres

code guichet
5 chiffres

numéro de compte
11 chiffres

clé rib
2 chiffres

Onglet Documents :

3 documents pdf importés :

Chaque PDF devra faire une taille maximale de 10Mo et être enregistré sur la plateforme.

- 1) Créer 1 document au format PDF, intitulé «1 NOM-prénom-urgence» avec l'ensemble des informations suivantes :
 - un curriculum vitæ artistique actualisé
 - le contrat (ou lettre d'engagement) avec la structure commanditaire mentionnant l'objet, la date et la rémunération
 - une attestation sur l'honneur que la rémunération prévue au contrat ne vous a pas été versée et le cas échéant que vous avez engagé des frais de production (dans ce cas en indiquer le montant). Un modèle d'attestation vous sera proposé
 - des copies de tout document attestant des engagements prévus, des démarches engagées, des factures acquittées pour la production, ...

- 2) Créer un autre PDF intitulé «2 NOM-prénom-administratif» avec les éléments suivants :



- une copie de l'attestation de la sécurité sociale des artistes-auteurs de l'année en cours ou précédente ou tout document attestant de votre situation sociale en cours de validité (pour les commissaires d'exposition, critiques, théoriciens ou auteurs)
- un justificatif d'identité en cours de validité (copie de la carte nationale d'identité ou passeport) ou une copie de la carte de résident pour les demandeurs étrangers hors Espace économique européen (EEE) et Suisse
- un justificatif de domicile récent
- le dernier avis d'imposition

3) Créer un autre document contenant votre relevé d'identité bancaire et intitulé «**3 NOM-prénom-RIB**»

- un relevé d'identité bancaire (RIB).

Onglet Confirmation :

Soumettre votre demande:
Attention: cette opération clôturera et validera définitivement votre dossier de demande. Relisez attentivement votre dossier avant de le soumettre. Une fois soumis vous ne pourrez plus accéder à votre dossier.



Avant de le soumettre vous pourrez imprimer le récapitulatif de votre demande

Après soumission, vous recevrez un mel confirmant que votre dossier a bien été soumis. Si ce n'est pas le cas, vérifiez dans votre boîte de spams qu'il n'y est pas arrivé, sinon vérifiez que vous avez bien soumis le dossier. **Un dossier qui n'est pas soumis n'est pas pris en compte par le Cnap**

Problèmes éventuels de connexion :

1) Vous ne recevez pas le mel d'activation du Cnap pour accéder à votre espace :
 Attendre 15 min. Si le mel ne vous est toujours pas parvenu, essayer de créer votre compte avec une autre adresse mel (si possible d'un autre type de messagerie, ex : hotmail-> Gmail ou via une adresse générique comme yopmail)

2) Après création de votre compte, il n'est plus possible d'y accéder. Si vous recevez un mel vous disant : mot de passe incorrect ou non reconnu:

, Copiez-collez alternativement les deux liens figurant dans le mel reçu avec ce mode d'emploi, jusqu'à ce qu'il soit possible de vous connecter au formulaire avec vos identifiants.

Dans ce cas précis, ne pas cliquer sur « mot de passe oublié».



The screenshot shows the login page of the Centre national des arts plastiques (CNAP). The header includes the CNAP logo and the text 'Centre national des arts plastiques' and 'Connexion'. A red error message banner at the top reads 'Le courriel ou le mot de passe est incorrect'. Below this, a message says 'Bienvenue sur l'application de dépôt de demandes du Cnap dans le cadre de : Merci de vous authentifier ou de créer un compte'. There are two input fields: 'Courriel' and 'Mot de passe'. A blue button labeled 'Se connecter' is positioned below the password field, with a link 'Mot de passe oublié?' to its right. At the bottom, there is a blue button labeled 'Créer compte'.

A défaut, essayez un autre navigateur (ex : Chrome -> Firefox), ou recréez un compte avec une autre adresse mel.

3) En cas de messages d'erreurs comme ceux figurant ci-dessous :

Après l'accès à votre espace de connexion, copiez-collez alternativement les deux liens figurant dans le mel reçu avec ce formulaire, jusqu'à ce qu'il soit possible de vous connecter au formulaire.

A défaut, essayez un autre navigateur (ex : Chrome -> Firefox).

Ce type de message apparaît en cas d'inactivité prolongée sur une page. Si vous n'avez pas enregistré au fur et à mesure, vous perdez alors toutes vos réponses.

